



TRUYỀN E-MANIFEST & CÁC BƯỚC ĐIỀU CHỈNH MANIFEST

- + Manifest (MNF) là bản khai của nhà vận chuyển đối với nước sở tại mà tàu cập vào, nhằm mục đích thông báo, xác nhận những thông tin về hàng hóa mà họ vận chuyển vào nước đó. Đơn vị tiếp nhận manifest chính là hải quan nước đó tàu cập.
- + Manifest được sử dụng trong đường biển đường hàng không và cả đường bộ (vận chuyển qua biên giới). Khai Manifest (MNF) thì có khai cho MBL (master bill of lading) và HBL (house bill of lading). Khai cho MBL thì chủ yếu là hãng tàu khai còn khai HBL là do công ty FWD khai.

❖ **Hướng dẫn khai E-manifest điện tử thì các bạn xem theo đường link:**

<https://tailieuxnk.com/huong-dan-khai-bao-emanifest-1386.html>

- + Việc khai MNF rất đơn giản nhưng việc chỉnh sửa thì không phải ai cũng biết. Chỉnh sửa MNF có rất nhiều nguyên nhân dẫn đến phải chỉnh sửa MNF như:
 - Lỗi chính tả khi làm B/L (bill of lading) (vd: thông tin đúng CSL CO.,LTD , thông tin sai là CS CO.,LTD)
 - Thông tin trên B/L không giống hoặc có phần khác so với các chứng từ đi kèm đặc biệt là C/O (Certificate of original). Lỗi này xảy ra thường là do nguyên nhân người nhập khẩu mua hàng từ người bán không có chức năng xuất khẩu, vì thế cần phải kiểm một công ty đứng ra làm đại diện xuất khẩu và làm C/O, việc kiểm tra thông tin không kỹ sẽ dẫn tới việc ghi nhầm thông tin lên C/O hoặc B/L.

Và lỗi lớn nhất chủ yếu là lỗi chính tả cộng với việc cầu thả không kiểm tra kỹ chứng từ trước khi làm thì sẽ dẫn tới thông tin trên chứng từ bị sai.

Sai thông tin trên bill thì hai loại sai: một là, chỉ sai trên HBL hoặc MBL. Hai là, sai cả trên HBL và trên MBL.



Giải quyết trường hợp

Chỉ sai trên HBL: Trường hợp này thường là sai tên Shipper(nhà Xuất khẩu - Exporter)hoặc Consignee (nhà nhập khẩu -Importer). Đây là trường hợp dễ giải quyết nhất, các bước làm như sau:

Bước 1: Người book cước (chỉ có người book cước mới có quyền yêu cầu chính MNF), sẽ gửi mail hoặc làm công văn (CV) cho công ty FWD mà họ book cước (thông thường việc này công ty FWD tự xử luôn) yêu cầu điều chỉnh thông tin khai sai nội dung mail sẽ được viết bằng tiếng anh sau đó dịch ra tiếng Việt (song ngữ):

- Tiêu đề nội dung
- Tên người phụ trách
- Số MBL ; Số HBL; tên tàu; số chuyến; số lượng hàng; trọng lượng hàng; số khối
- Cảng xếp hàng - POL (port of loading) & cảng dỡ hàng - POD (port of discharge)
- Ngày dự kiến tàu chạy - ETD (estimated time of departure) & ngày dự kiến tàu đến ETA (estimated time of arrival)

Nội dung yêu cầu sửa gồm có: Lý do yêu cầu; nội dung cũ; nội dung mới.

Đó là những nội dung chính cần có trên một Email yêu cầu điều chỉnh manifest (khi in ra làm bộ hồ sơ nộp hải quan phải viết song ngữ).

Bước 2: Khi nhận được thông tin yêu cầu từ người book cước thì tùy theo Incoterms mà quyền book cước sẽ thuộc về shipper hay consignee. Nhưng khi hàng nhập bị sai thì công ty FWD tại Việt Nam sẽ viết một email với nội dung tương tự đến cho đại lý nước ngoài yêu cầu chỉnh MNF tương tự để đầu nước ngoài gửi yêu cầu ngược lại về cho công ty phát lệnh D/O (master bill of lading) thể hiện việc điều chỉnh trên hệ thống trước.



Yêu cầu sửa đổi bổ sung hồ sơ 1540094

Y/c sửa đổi bổ sung hồ sơ | Y/c sửa đổi vận đơn

Lưu yêu cầu | Đóng

Nội dung sửa đổi bổ sung

Sửa đổi Bổ sung Xóa

(Chú ý: Yêu cầu bổ sung vận đơn phải được hãng tàu phê duyệt, FW mới có thể tạo phiếu mới)

Danh sách HouseBill cần sửa đổi (*)

Chọn danh sách bill cần sửa đổi

Nội dung đã khai (*):

Nội dung khai sửa chữa bổ sung (*):

Lý do thay đổi (*):

Lịch sử sửa đổi, bổ sung vận đơn

STT	Thời gian gửi	Loại yêu cầu	Danh sách bill thay đổi	Nội dung đã khai	Nội dung khai sửa	Lý do thay đổi	Kết quả xử lý	Nội dung trả lời
1								

Bước 3: Sau khi có phản hồi từ đại lý (agent) bên nước xuất thì, nhân viên chứng từ lại liên lạc với công ty phát lệnh D/O (master bill of lading) để tiến hành xác nhận thông tin chỉnh sửa yêu cầu cung cấp số bộ hồ sơ và chuẩn bị bộ hồ sơ cho nhân viên giao nhận hiện trường đi xuống nộp hải quan.

Bộ hồ sơ bao gồm:

1. Công văn yêu cầu điều chỉnh manifest
 2. Bản photo email xác nhận điều chỉnh MNF của phía đại lý đầu nước xuất (hai bản 1 tiếng anh, 1 tiếng Việt)
 3. Bản photo email yêu cầu điều chỉnh MNF của người yêu cầu (chủ yếu là consignee yêu cầu hoặc nhờ shipper yêu cầu).
 4. HB/L có nội dung sai và HB/L có nội dung đúng (hoặc bản photo), chỉ sai trên HB/L thì chỉ cần HB/L.
 5. Thông tin về số bộ hồ sơ đã chỉnh sửa trên hệ thống e-manifest.
- Tất cả giấy tờ trên đều phải đóng dấu mộc tròn của công ty làm công văn yêu cầu (công ty FWD).

Bước 4: Nhân viên hiện trường cầm nguyên bộ hồ sơ này đến văn phòng điều chỉnh manifest (đối với hàng air thì lên sân bay đối với; hàng sea thì xuống cảng). Nộp bộ hồ sơ vào để cán bộ hải quan tiếp nhận và giải quyết.



- ✚ **Bước 5:** Hải quan chấp nhận việc sửa đổi, kiểm tra trên hệ thống E-manifest thì sẽ có dòng thông tin nghi “Hai quan: Đồng ý sửa đổi bổ sung” là việc điều chỉnh manifest hoàn tất.

Chi phí sửa MNF thì tùy theo lỗi lớn hay nhỏ sẽ có một mức giá khác nhau, chi phí “under tabel” cũng khác nhau.

Cảm ơn bạn đọc!

Công văn 6889/TCHQ-QLGS – Kiểm tra và chấn chỉnh việc khai thông tin Emanifest: <https://tailieuxnk.com/cong-van-6889tchqqlgs-kiem-tra-va-chan-chinh-viec-khai-thong-tin-emanifest-ngay-23112018-1366.html>