#### Hướng dẫn thủ tục hải quan xử lý nguyên liệu, vật tư dư thừa; phế liệu, phế phẩm, phế thải; máy móc, thiết bị thuê mượn đặt gia công ở nước ngoài

**Thủ tục hải quan xử lý nguyên liệu, vật tư dư thừa; phế liệu, phế phẩm, phế thải; máy móc, thiết bị thuê mượn đặt gia công** **ở nước ngoài**

**- Trình tự thực hiện:**

+ Bước 1: Người khai hải quan thực hiện đăng ký tờ khai hải quan mới. Trường hợp chuyển sang hợp đồng gia công khác thì chỉ cần có văn bản thông báo đề nghị chuyển sang  hợp đồng khác cho Chi cục Hải quan nơi làm thủ tục quyết toán, không phải mở tờ khai.

+ Bước 2: Thông tin trên tờ khai hải quan được Hệ thống tự động kiểm tra để đánh giá các điều kiện được chấp nhận đăng ký tờ khai hải quan. Trường hợp khai hải quan trên tờ khai hải quan giấy, công chức hải quan thực hiện kiểm tra điều kiện đăng ký tờ khai quy định tại khoản này và các chứng từ thuộc hồ sơ hải quan.

Hoặc Chi cục Hải quan tiếp nhận văn bản thông báo đề nghị chuyển sang hợp đồng khác, thực hiện kiểm tra, đối chiếu, phê duyệt

+ Bước 3: Căn cứ quyết định kiểm tra hải quan được Hệ thống tự động thông báo, việc xử lý được thực hiện: Chấp nhận thông tin khai Tờ khai hải quan và quyết định thông quan hàng hóa.

Kiểm tra các chứng từ liên quan thuộc hồ sơ hải quan do người khai hải quan nộp, xuất trình hoặc các chứng từ có liên quan trên cổng thông tin một cửa quốc gia để quyết định việc thông quan hàng hóa

+ Bước 4: Thông quan hàng hóa

**- Cách thức thực hiện:** điện tử

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* Thành phần:

+ Tờ khai hàng hóa xuất khẩu theo các chỉ tiêu thông tin tại Phụ lục II ban hành kèm Thông tư số 38/2015/TT-BTC.

Trường hợp thực hiện trên tờ khai hải quan giấy theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số 08/2015/NĐ-CP, người khai hải quan khai và nộp 02 bản chính tờ khai hàng hóa xuất khẩu theo mẫu HQ/2015/XK Phụ lục IV ban hành kèm Thông tư số 38/2015/TT-BTC;

\* Số lượng: 01 bộ

**- Thời hạn giải quyết:** Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ chậm nhất là 02 giờ làm việc kể từ thời điểm cơ quan hải quan tiếp nhận đầy đủ hồ sơ hải quan;

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính**:

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chi cục Hải quan

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): không;

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Chi cục Hải quan;

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**thông quan hàng hóa, tiêu hủy hàng hóa hoặc xác nhận vào văn bản thông báo đề nghị chuyển sang hợp đồng khác.

**- Lệ phí (nếu có):** 20.000 đ/tờ khai (Thông tư số 172/2010/TT-BTC). Không lệ phí trong trường hợp chuyển sang hợp đồng gia công khác.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai hàng hóa xuất khẩu theo mẫu HQ/2015/XK Phụ lục IV ban hành kèm Thông tư số 38/2015/TT-BTC**.**Không  cần mẫu đơn trong trường hợp đề nghị chuyển sang hợp đồng gia công khác.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**không

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

+ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 ngày 23 tháng 6 năm 2014;

+ Nghị định số 08/2015/NĐ-CP ngày 21/1/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Hải quan về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát, kiểm soát hải quan;

          + Thông tư số 38/2015/TT-BTC ngày 25/3/2015 quy định về thủ tục hải quan; kiểm tra, giám sát hải quan; thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu.