

CÁC BƯỚC ĐỀ KHAI BÁO 1 BỘ HỒ SƠ NHẬP KHẨU

- **Bước 1:** xác định Hàng Air hay Hàng Sea ??? → dựa vào Thông Báo Hàng Đến → xem Cảng đến là cảng nào ?!
- **Bước 2:** Xác định hàng về kho nào ?? (Hàng Cont hay Hàng Rời) → Xác định **Mã Kho** → **Mã Chi Cục HQ** → **Mã Cảng** (tham khảo Danh Mục Mã Chi Cục, Mã Địa Điểm Lưu Kho, Mã Địa Điểm xếp/dỡ hàng)
 - **Hàng Cont:** chú ý trên Bill sẽ đề số Cont/số Seal hoặc trên Thông Báo Hàng đến sẽ đề mấy Cont (Cont 40 hay 20)
 - **Hàng Rời:** chú ý trên Bill sẽ **KHÔNG** đề số Cont, hoặc trên Thông Báo Hàng Đến sẽ đề hàng về kho nào (Vd: Cát lái Kho 3, CFS...)
- **Bước 3:** Mở form Đăng Ký tờ Khai **Nhập Khẩu IDA** (Ko phải tờ khai Xuất Khẩu)
- **Bước 4:** Điền các thông tin cơ bản của tờ khai Nhập Khẩu. (Những tiêu chí có dấu sao * là bắt buộc nhập liệu)
 - Tiêu chí **Mã Loại Hình** có thể bỏ trống (hoặc chọn trước A11- Nhóm loại hình: Kinh Doanh Đầu Tư) để có thể **GHI** tờ khai lại.
 - **Lưu Ý:** Tiêu chí **Mã Bộ Phận Xử Lý Tờ Khai** (chính là Đội Thủ Tục Hải Quan → tùy theo bạn chọn Mã Chi Cục HQ mà sẽ đi theo, mỗi Chi Cục có các Đội thủ tục khác nhau (đọc kỹ diễn giải chú thích của từng đội mà chọn)
- **Bước 5:** Xác định Công Ty nhập khẩu và Công ty Xuất khẩu → căn cứ vào các chứng từ như: Invoice, Contract (Hợp Đồng) , House Bill....
 - ❖ **Tips:** Nhìn địa chỉ, địa chỉ ở Việt Nam là Công ty Nhập khẩu, địa chỉ nước ngoài là Công ty Xuất khẩu
- **Bước 6:** Xác định số Vận Đơn (ưu tiên số **House Bill**) và Ngày Vận Đơn.

- Trường hợp có 2 Bill thì xác định đâu là Master Bill, đâu là House Bill. (House Bill sẽ lưu tên Chủ hàng và Người Bán hàng; Master Bill sẽ lưu Carrier hoặc người vận chuyển)
- Số House Bill thường nằm trên **góc bên phải**.
- Trên Bill sẽ để Ngày SHIP ON BOARD = Ngày Vận Đơn

(Nếu nhìn trên Bill ko thấy thì tìm các tiêu chí này trên Thông Báo Hàng Đến)

➤ **Bước 7:** Xác định số Kiện và Số Kg ??

- Trên Bill sẽ để số lượng Kiện và Đơn Vị Tính của kiện (trường hợp ko tìm được Đơn vị tính của kiện thích hợp thì chọn **PK** – Kiện)
- Điền trọng lượng Gross Weight theo KGM. Lưu Ý phần thập phân đối với hàng Không (**1** số thập phân) và Hàng Biển (**3** số thập phân)

(Nếu nhìn trên Bill ko thấy thì tìm các tiêu chí này trên Thông Báo Hàng Đến)

➤ **Bước 8:** Tiêu chí Địa điểm Lưu Kho hàng chờ thông Quang Dự kiến = Mã Kho đã xác định ban đầu (Hàng Cont hay Hàng Rời???)

➤ **Bước 9:** Phương tiện vận chuyển → căn cứ vào Bill hoặc Thông Báo Hàng Đến

- **Hàng Không:** theo cú pháp : **2 ký tự** (Mã Hãng Hàng Không: tham khảo **★ Danh Mục Mã Hãng Vận Tải**) + **4 ký tự** (số hiệu chuyến bay) + **ký tự Gạch Chéo lên “/”** + **2 ký tự** (ngày Vận đơn) + **3 ký tự** (Tháng theo tiếng Anh) – VD: **VN0767/28FEB.** → Nếu có quá cảnh thì nhập Số Hiệu Chuyến Bay đến Việt Nam.
- **Hàng Biển:** Ô Mã mặc định “**9999**” ; Ô Tên: điền Tên tàu và số hiệu tàu

➤ **Bước 10:** Xác định Ngày Hàng Đến VN → xem Thông Báo Hàng Đến

- Tuân thủ theo qui tắc: Ngày hàng Đến <= Ngày Vận Đơn (ngày hàng đi)

- **Bước 11:** Tiêu Chí Mã địa điểm dỡ hàng = Mã địa điểm dỡ hàng xuống tại VN = Mã Cảng đã xác định ban đầu (Nếu là Sân Bay: **VNSGN** ; Nếu là Cảng Cát Lái = **VNCLI**)
 - Tiêu Chí Mã Địa điểm xếp hàng (Cảng/Sân bay bên nước ngoài): thông thường nhập theo cú pháp “Ma nước+ZZZ” → lưu ý trường hợp tàu quá cảnh.
- **Bước 12:** Tiêu Chí Số lượng Container → xem trên Bill có mấy Số Cont (Hàng Không và Hàng Rời bỏ trống tiêu chí này)
- **Bước 13:** Điền số Hóa Đơn Thương Mại và Ngày Hóa Đơn → điền MSSV của mình vào (để có thể tìm lại tờ khai)

- **Bước 14:** Xác định Hóa Đơn Trả Tiền hay Không trả tiền (Mậu dịch hay Phi Mậu Dịch) → căn cứ vào Hợp Đồng (các điều khoản Payment) hoặc trên Comercial Invoice. → xác định lại Mã Loại Hình. → Mã Phân loại Giá hóa đơn

- **A11** : Loại hình Kinh Doanh (riêng chi cục 02DS ko xài được)
- **A12:** Loại hình Kinh Doanh giành riêng cho Chi Cục 02DS - Chuyển Phát Nhanh
- **H11:** Phi Mậu Dịch – KHONG TT

- Chọn Phương thức thanh toán phù hợp; chú ý các Số tài khoản và tên ngân hàng (LC). (Trường hợp Ko biết chọn loại nào thì ưu tiên chọn KC-Khác)

- **Bước 15:** Xác định Incoterm → dựa vào Comercial INVOICE → căn cứ vào file excel “Bảng Phân Bổ Phí Incoterm” xác định Phí VC và Phí BH do ai trả ??? → nếu **Người Bán** trả thì **KHÔNG** kê vào tờ khai, **Người Mua** trả thì buộc kê vào tờ khai .

- ❖ **LUU Ý:** đặc biệt lưu ý **Phí BH:** (Xác định có hay ko có BH ?? ; Nếu có BH thì xác định Mua hay Không Mua BH ??):
 - Nếu **KHÔNG** có BH thì bỏ trống hết phần phí BH

- Nếu có BH mà Người mua Không mua BH thì chọn “ D-Không Bảo Hiểm”
- ➔ **LÀM XONG PHẦN HÓA ĐƠN THƯƠNG MẠI BẮM “GHI” ĐỂ LƯU TỜ KHAI LẠI** (tránh trường hợp mất tờ khai do sự cố máy móc): Tìm tờ khai bằng cách vào Menu “Tờ Khai Hải Quan” → chọn “Danh sách tờ khai nhập khẩu: → tìm theo số hóa đơn thương mại = MSSV
- **Bước 16:** Tờ khai Trị Giá: Mã xác định chọn “**6-Phương pháp trị giá giao dịch**”
 - Nhập Phí VC , Phí BH đã xác định phía trên.
 - **Lưu Ý:** chọn Đồng tiền cho chính xác (USD hay VND).
 - **VND** thì **KHÔNG** nhập phần thập phân.
- **Bước 17:** đối với Hàng Biển; ngoài khoảng Phí VC và Phí BH thì xem còn phí nào khác không ??? → chú ý Thông Báo Hàng Đến hoặc DEBIT NOTE sẽ có các khoảng Phí Local Charge (DO ; THC; CIC; Vệ sinh Cont...); hoặc trên Invoice có các khoảng giảm giá, hoa hồng chiếu khấu nào không ???
 - **Cộng Các Phí Local Charge lại Phân Bỏ vào Khoảng điều chỉnh +/-** (Lưu ý đồng tiền)
 - Liệt kê cụ thể các khoảng Phí điều chỉnh +/- vào mục “Chi tiết khai trị giá” **VD:** Phi DO: bao nhiêu tiền ? Phí Vệ sinh Cont bao nhiêu ??....
- **Bước 18:** Người Nộp Thuế và Mã Xác Định Thời Hạn Nộp Thuế Ngay.
- **Bước 19:** đối với Hàng Cont thì phải khai Danh Sách Container → Menu “Nghiệp Vụ Khác” → “Đăng Ký Đính Kèm File (**HYS**) → điền các tiêu chí; Phân loại đính kèm chọn “**A02 – Danh sách container chất lên tàu**”
 - Tạo 1 File Excel 3 cột :**Số Vận Đơn, Số Cont** (Định dạng: 4 Ký tự + 7 Số = 11 ký tự), **Số Seal**(Nếu Không có số Seal thì nhập **FRC**)
 - 1 dòng là 1 Cont → căn cứ vào Bill hoặc Thông Báo Hàng Đến.
 - Save file excel → Save tên file Excel ko đặt tên file có dấu → tắt hết trang trình Excel → “Thêm File” vào HYS → Khai báo HYS → Copy số tờ khai HYS lại “7200....” → Paste số tờ khai HYS vào mục Thông Tin Đính Kèm trong tờ khai Nhập khẩu; Mã phân loại đính kèm: “**ETC**”

- **Bước 20:** Tab Danh Sách Hàng → Thêm Mới → tiến hành dịch lọc tên hàng và tra cứu mã **HS Code: 8 số**
 - Căn cứ vào **Invoice** để dịch tên hàng: dịch Google dưới dạng hình ảnh và translate xem đó là hàng gì ??? → kiểm Key word → vào trang customs.gov.vn tra cứu HS theo Key word → tìm theo Chương; phân nhóm 1; phân nhóm 2
 - Xem có các chứng từ như: Giấy Kiểm Định Chất Lượng, Giấy Kiểm Dịch Động Thực Vật; Giấy Phân Tích Phân Loại → trên các chứng từ này thường có tên hàng dịch theo tiếng Việt.
 - Hoặc tra cứu tên Công Ty Nhập Khẩu và Công Ty Xuất Khẩu: xem các công ty này sản xuất về nhóm ngành nghề nào để hình dung được hàng hóa nhập về là j ??? → lên trang web của Công ty Xuất Khẩu tra cứu tên sản phẩm nhập về để lấy được hình ảnh hoặc các thông số kỹ thuật để dễ tra cứu HS Code.
- **Bước 21:** Nhập tên hàng tiếng Việt, kê chi tiết tên hàng hóa, chủng loại, thông số kỹ thuật, dùng trong ngành công nghiệp gì?; qui tắc đổi số lượng (nếu có); qui cách đóng gói; công dụng, xuất xứ, máy móc thì thêm “Hàng mới 100%”
- **Bước 22:** Chọn Mã Biểu Thuế Nhập Khẩu phù hợp → thông thường thì chọn B01 → lưu ý trường hợp có CO: xem CO Form gì?? → xác định khu vực CO và chọn Mã Biểu thuế phù hợp với khu vực trên CO
- **Bước 23:** Nhập Đơn Vị Tính , chọn Đơn Vị Tính và Nhập Đơn Giá hóa đơn (Ồ Trọng Lượng (2): Không nhập).
 - **Lưu ý** giữa Số Lượng (nhập được 2 số lẻ thập phân) và Đơn Giá xem có đổi Đơn Vị Tính không (như trường hợp đổi từ Cuộn → Mét Vuông → YARD; 1 Tấn = 1000 KG)
 - Tính Trị Giá Hóa Đơn = Số Lượng * Đơn Giá xem có đúng với chứng từ Invoice ko ? (Lưu ý các khoảng giảm giá kê vào khoảng điều chỉnh trừ)
- **Bước 24:** Nhập Biểu Thuế VAT Giá Trị Gia Tăng → Nhập Theo Sắc Thuế → Thuế GTGT chọn Mã VB901 – 10%

- Một số mặt hàng khác thuộc diện chính sách phải thêm một số sắc thuế khác như: Thuế BVMT, Thuế TTĐB, Thuế chống phá giá... → khi khai báo trong trình sẽ báo lỗi “...có một phần Thuế và Thu Khác chưa được nhập” → lúc này ta cần thêm một vài sắc thuế đi kèm với VAT như **Thuế BVMT**: chọn “**M**” - 0% ; **Thuế TTĐB**: chọn “**T**” – 0%
- **Bước 25**: Nếu trên INOIVCE có các dòng hàng tương tự nhau, chỉ khác Số lượng, Đơn Giá thì bấm **F5** để **Copy** dòng hàng tương tự; **F8** – **Xóa** 1 dòng chọn bất kỳ; **F6** – Nhập danh sách hàng từ file Excel.
- **Bước 26**: “Phân Bỏ Phí” vào dòng hàng đối với các khoảng điều chỉnh +/-
 - Phía trên dòng hàng đầu tiên; chọn “Phân Bỏ Phí” → chọn các khoảng điều chỉnh và “Áp dụng cho tất cả dòng hàng” → GHI tờ khai lại
- **Bước 27**: phần Ghi Chú (100 ký tự): Ghi các thông tin cần thiết như: Số CO (nếu có), CO form j? ; cấp ngày mấy? ; Số Giấy Phép Kinh Doanh (nếu có); Số Giấy Kiểm Tra Chất Lượng (nếu có); Số Giấy Đăng Ký Kiểm Dịch Thực Vật (nếu có)...
- **Bước 28**: Trước khi thực hiện Khai Báo tạm IDA → nên tiến hành Copy lại 1 tờ khai để giành phòng trường hợp bị mất tờ khai.
 - Cách Copy Tờ Khai → vào Tab “Kết Quả Xử Lý Tờ Khai” → chọn Copy tờ khai: phía dưới góc phải.
- **Bước 29**: Khai báo tạm tờ khai IDA → Hệ thống sẽ check các thông tin, các tiêu chí từ trên xuống dưới, từ Tab “Thông Tin Chung” → “Thông Tin Chung 2” → Danh sách hàng: từ dòng hàng từ trên xuống
 - Nếu xuất hiện màn hình Lỗi : bình tĩnh, đọc lỗi từ trên xuống xem báo lỗi ở tiêu chí nào ??? (thông thường trong trình sẽ bôi màu đỏ ô tiêu chí đang bị lỗi) → sửa lại tiêu chí lỗi cho phù hợp → tiến hành khai báo IDA lại xem còn lỗi hay ko ???
 - Nếu tờ khai cấp số thành công; kiểm tra lại số tiền Thuế NK và Thuế VAT xem đúng không ??? (nhắm chừng khoảng tiền thuế xem đúng không)

- In thử tờ khai ra Excel xem OK hết chưa ???
- Hoàn thành tờ khai.

❖ **Tips:** Khi trỏ chuột vào mỗi tiêu chí điều có “Hướng dẫn Nhập Liệu” ở kế bên; trường hợp ko biết nhập j thì xem Hướng dẫn nhập liệu. Những ô có dấu sao * là bắt buộc nhập liệu.

BẠN NÀO MUỐN TỰ TAY MÌNH LÊN 1 TỜ KHAI XK, NK Ở CÁC LOẠI HÌNH

>> TÌM HIỂU KHÓA HỌC THỰC HÀNH THỰC TẾ :

<http://trainingtancang.com/khoa-hoc>

