***Mẫu số: 39a/KLKT-THSD-GSQL***

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN **TÊN ĐƠN VỊ BAN HÀNH VĂN BẢN -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *…………, ngày ….. tháng ….. năm …….* |

**BẢN KẾT LUẬN KIỂM TRA TÌNH HÌNH SỬ DỤNG NGUYÊN LIỆU, VẬT TƯ TẠI TRỤ SỞ NGƯỜI KHAI HẢI QUAN**

**1. Phần mở đầu:**

Căn cứ pháp lý:

Thực hiện Quyết định số……. ngày….. của ………về việc kiểm tra tình hình sử dụng tại trụ sở …….(1) ……….mã số thuế:

Địa chỉ:

Từ ngày .../.../... đến ngày …./..../

Người ban hành quyết định kiểm tra ……(2) ......lập bản kết luận kết quả kiểm tra tình hình sử dụng nguyên liệu, vật tư như sau:

**2. Phạm vi kiểm tra:(3)**

**3. Nội dung kiểm tra:(4)**

**4. Ý kiến của người khai hải quan được kiểm tra:(5)**

**5. Kết luận:**

- Kết luận về từng nội dung đã tiến hành kiểm tra;

- Kết luận về từng vi phạm, mức độ vi phạm của người khai hải quan (nếu có);

- Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã được áp dụng;

- Kiến nghị của đoàn kiểm tra về biện pháp xử lý.

Hồ sơ, tài liệu kèm kết luận này gồm:

1)

2)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Người khai hải quan được kiểm tra;  - Lưu; VT, CC... (bản...). | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

(1) Ghi rõ tên tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra

(2) Người ban hành quyết định kiểm tra: Cục trưởng Cục KTSTQ, Cục trưởng Cục Hải quan....

(3) Ghi phạm vi về lĩnh vực kiểm tra; phạm vi về thời gian kiểm tra; phạm vi đối tượng kiểm tra.

(4) Ghi những nội dung đã kiểm tra và kết quả kiểm tra.

(5) Ghi những ý kiến tổ chức, cá nhân đã thống nhất và những ý kiến tổ chức, cá nhân chưa thống nhất với đoàn kiểm tra (nêu rõ lý do, căn cứ pháp luật mà công ty chưa thống nhất).