**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM**

**KHOA KINH TẾ- BỘ MÔN LOGISTICS**



**BÁO CÁO THỰC TẬP**

**TỐT NGHIỆP**

**Đề tài: Giao nhận hàng LCL nhập khẩu tại Chi nhánh Công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam tại Hải Phòng**

|  |  |
| --- | --- |
| **GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN** | **: Thầy BÙI HẢI ĐĂNG** |
| **SINH VIÊN** | **: PHẠM THỊ DINH** |
| **LỚP** | **: LQC55-ĐH1** |
| **MÃ SINH VIÊN** | **: 58551** |

**Hải Phòng, năm 201**

**MỤC LỤC**

[**LỜI MỞ ĐẦU** 1](#_Toc508721074)

[**CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ DỊCH VỤ GIAO NHẬN HÀNG HÓA BẰNG ĐƯỜNG BIỂN** 3](#_Toc508721075)

[**1.1. Dịch vụ giao nhận hàng hóa và người giao nhận** 3](#_Toc508721076)

[**1.2.** **Vai trò và chức năng của dịch vụ giao nhận hàng hóa trong thương mại quốc tế** 3](#_Toc508721077)

[**1.3.** **Chức năng thương mại của người giao nhận** 4](#_Toc508721078)

[**1.4.** **Cơ sở pháp lý của hoạt động giao nhận hàng hóa quốc tế** 7](#_Toc508721079)

[*1.4.1. Công ước quốc tế:* 7](#_Toc508721080)

[*1.4.2.* *Luật quốc gia* 7](#_Toc508721081)

[**1.5.** **Sự cần thiết về việc tìm hiểu về quy trình và bộ chứng từ thực tế về giao nhận hàng hóa quốc tế bằng đường biển** 8](#_Toc508721082)

[**CHƯƠNG 2: QUY TRÌNH LẬP BỘ CHỨNG TỪ GIAO NHẬN HÀNG NHẬP KHẨU BẰNG ĐƯỜNG BIỂN TẠI CÔNG TY TNHH ECU WORLDWIDE VIỆT NAM** 10](#_Toc508721083)

[**2.1. Giới thiệu về chi nhánh Công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam tại Hải Phòng** 10](#_Toc508721084)

[*2.1.1.* *Sự thành lập và quá trình phát triển* 10](#_Toc508721085)

[*2.1.2.* *Nhiệm vụ, tầm nhìn, sứ mệnh* 11](#_Toc508721086)

[*2.1.3.* *Lĩnh vực kinh doanh* 11](#_Toc508721087)

[*2.1.4.* *Cơ cấu tổ chức* 12](#_Toc508721088)

[*2.1.5.* *Nguồn nhân lực* 14](#_Toc508721091)

[*2.1.6.* *Cơ sở vật chất hạ tầng* 14](#_Toc508721092)

[**2.2. Khái quát quy trình giao nhận hàng container nhập khẩu bằng đường biển tại công ty Ecu Worldwide Việt Nam** 15](#_Toc508721093)

[**2.3. Tóm tắt các bước lập bộ chứng từ giao nhận hàng hóa nhập khẩu (hàng lẻ - LCL) 16**](#_Toc508721094)

[*2.3.1. Các bước lập bộ chứng từ cho nhập khẩu hàng LCL:* 16](#_Toc508721095)

[**2.4. Chi tiết các bước lập bộ chứng từ thực tế hàng LCL nhập khẩu** 17](#_Toc508721096)

[**2.5. Điểm khác biệt của quy trình giao nhận hàng đến việc lập chứng từ nhập khẩu trên thực tế và lý thuyết** 23](#_Toc508721097)

[**CHƯƠNG 3: NHẬN XÉT CHUNG VÀ ĐỀ XUẤT VỀ HOẠT ĐỘNG GIAO NHẬN HÀNG HÓA NHẬP KHẨU BẰNG ĐƯỜNG BIỂN TẠI CÔNG TY TNHH ECU WORLDWIDE VIỆT NAM** 24](#_Toc508721098)

[**3.1.** **Điểm mạnh và cơ hội của công ty** 24](#_Toc508721099)

[**3.2.** **Hạn chế và thách thức của công ty** 25](#_Toc508721100)

[**3.3.** **Một số đề xuất nhằm hoàn thiện nghiệp vụ giao nhận nhập khẩu hàng hóa bằng container đường biển tại Ecu Worldwide Việt Nam** 26](#_Toc508721101)

[**KẾT LUẬN** 29](#_Toc508721102)

**DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT**

**NVOCC**: Non-Vessel Operating Common Carrier (Người kinh doanh dịch vụ vận tải công cộng không tàu)

**HBL**: House Bill Of Lading (Vận đơn nhà)

**MBL**: Master Bill Of Lading (Vận đơn chính)

**LCL**: Less than Container Loading (hàng lẻ container)

**FCL**: Full Container Loading (hàng nguyên container)

**DANH MỤC CÁC BẢNG, CÁC SƠ ĐỒ, CÁC BIỂU ĐỒ, CÁC HÌNH**

**Sơ đồ 1.1**. Cơ cấu tổ chức của Chi nhánh Công ty TNHH Ecu Worldwide

Việt Nam tại Hải Phòng 12

**Bảng 1.2**. Bảng số lượng và trình độ nguồn lao động của Công ty Ecu

Worlwide Hải Phòng 14

**Sơ đồ 2.1.** Quy trình giao nhận hàng hóa nhập khẩu bằng container đường biển tại Ecu Worldwide Việt Nam 15

# LỜI MỞ ĐẦU

Trong thời đại toàn cầu hoá các nền kinh tế và hội nhập kinh tế khu vực, mối liên hệ giữa các quốc gia về mọi phương diện kinh tế càng ngày càng gắn bó với nhau, đặc biệt trong đó hoạt động ngoại thương đóng vai trò hết sức quan trọng. Để thúc đẩy kinh tế quốc gia phát triển và đứng vững trên thị trường quốc tế, các hoạt động vận tải hay logistics là một trong những yếu tố tác động trực tiếp đến khả năng cạnh tranh trong thương mại quốc tế lẫn trong nước. Là một quốc gia đang phát triển, nhu cầu xuất nhập khẩu hàng hóa gia tăng kéo theo các hoạt động vận tải cũng như logistics phát triển theo đặc biệt là vận tải bằng đường biển. Vì vậy, kiến thức chuyên ngành và nghiệp vụ cho nhân lực các ngành liên quan cần phải vững vàng để vận dụng trong công việc, việc thực tập nghiệp vụ là rất cần thiết đối và hữu ích đối với sinh viên. Được nhà trường cùng các thầy cô chuyên ngành Logistics tạo điều kiện mở đợt thực tập này giúp chúng em có cơ hội học tập và thực hành thực tế, nâng cao hiểu biết chuyên môn ngành của mình.

Thời gian thực tập có cơ hội được thực tập tại Chi nhánh Công ty TNHH Ecu Worldwide tại Hải Phòng. Trong quá trình thực tập tại công ty, em chọn đề tài “Thiết lập bộ chứng từ hàng LCL nhập khẩu bằng đường biển tại Công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam” để tìm hiểu quy trình nghiệp vụ lập bộ chứng từ hàng xuất khẩu cho hoạt động giao nhận, từ đó nâng cao hiểu biết về nghiệp vụ chuyên môn, học hỏi quy trình thực tế. Nội dung bài thực tập gồm 3 phần:

* Chương 1: Cơ sở lý luận về dịch vụ giao nhận hàng hóa bằng đường biển
* Chương 2: Quy trình lập bộ chứng từ giao nhận hàng nhập khẩu bằng đường biển tại Công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam
* Chương 3: Nhận xét chung và đề xuất về hoạt động giao nhận hàng hóa nhập khẩu bằng đường biển tại Công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam

Em xin gửi lời chân thành cảm ơn đến Chi nhánh Công ty TNHH Ecu Worldwide Hải Phòng cũng như Tổng giám đốc công ty cùng các anh chị nhân viên đã tạo điều kiện, hỗ trợ và hướng dẫn em nhiệt tình trong thời gian em tham gia thực tập tại công ty. Em cũng xin cảm ơn Nhà trường, thầy cô bên chuyên ngành Logistics và Bộ môn Kinh tế cơ bản đã tổ chức kì thực tập này giúp sinh viên chúng em có thể trau dồi kiến thức, trải nghiệm thực tế, nâng cao hiểu biết chuyên môn ngay khi còn trên ghế nhà trường. Và em xin cảm ơn thầy Bùi Hải Đăng-giảng viên Bộ môn Kinh tế cơ bản đã hỗ trợ, hướng dẫn em hoàn thành bài báo cáo này. Với kiến thức còn hạn hẹp của mình, bài báo cáo khó tránh khỏi những sai sót, em mong nhận được sự góp ý từ thầy cô, các anh chị có chuyên môn trong ngành, các bạn để bài viết của em được hoàn thiện hơn.

Em xin chân thành cảm ơn!

 Sinh viên

 Phạm Thị Dinh

# CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ DỊCH VỤ GIAO NHẬN HÀNG HÓA BẰNG ĐƯỜNG BIỂN

* 1. **Dịch vụ giao nhận hàng hóa và người giao nhận**

Theo quy tắc mẫu của FIATA về Dịch vụ giao nhận: Dịch vụ giao nhận được định nghĩa như là bất kỳ loại dịch nào liên quan đến vận chuyển, gom hàng, lưu kho, bốc xếp, đóng gói hay phân phối hàng hóa cũng như các dịch vụ tư vấn hay có liên quan đến các dịch vụ trên, kể các vấn đề hải quan, tài chính, mua bảo hiểm, thanh toán, thu thập chứng từ liên quan đến hàng hóa.

Theo Luật Thương mại Việt Nam 2005 định nghĩa về Dịch vụ Logistics:

“Dịch vụ logistics được phiên âm theo tiếng Việt là dịch vụ lô-gi-stíc.

Dịch vụ logistics là hoạt động thương mại, theo đó thương nhân tổ chức thực hiện một hoặc nhiều công việc bao gồm nhận hàng, vận chuyển, lưu kho, lưu bãi, làm thủ tục hải quan, các thủ tục giấy tờ khác, tư vấn khách hàng, đóng gói bao bì, ghi ký mã hiệu, giao hàng hoặc các dịch vụ khác có liên quan đến hàng hoá theo thoả thuận với khách hàng để hưởng thù lao.”

Theo khái niệm trên thì dịch vụ logistics được xem là hoạt động thương mại, tức nhằm mục đích sinh lời. Nhà cung cấp dịch vụ logistics đứng ra cung cấp một hoạt động chức năng đơn thuần hoặc một chuỗi các dịch vụ về giao nhận hàng hoá như: làm các thủ tục, giấy tờ, tổ chức vận tải, đóng gói bao bì, ghi nhãn hiệu, lưu kho, lưu bãi, phân phát hàng hoá tới các địa chỉ khác nhau theo nhu cầu của khách hàng.

* 1. **Vai trò và chức năng của dịch vụ giao nhận hàng hóa trong thương mại quốc tế**

Dịch vụ logistics giúp tiết kiệm, giảm chi phí trong quá trình lưu thông và phân phối. Dịch vụ logistics càng hoàn thiện và hiện đại sẽ tiết kiệm cho chi phí vận tải và các chi phí khác phát sinh trong quá trình lưu thông. Từ đó, giảm thiểu được chi phí này sẽ góp phần làm cho giá cả hàng hóa trên thị trường giảm xuống, mang lại nhiều lợi ích cho khách hàng, tăng yếu tố cạnh tranh trong các doanh nghiệp.

Dịch vụ logistics góp phần mở rộng thị trường trong buôn bán quốc tế. Các nhà sản xuất muốn mở rộng thị trường cho sản phẩm của mình phải cần sự hỗ trợ của dịch vụ logistics. Dịch vụ logistic có tác dụng như cầu nối trong vận chuyển hàng hóa trên các tuyến đường đến các thị trường mới đúng yêu cầu về thời gian và địa điểm đặt ra. Nên doanh nghiệp có thể khai thác và mở rộng thị trường nhanh và mạnh hơn.

Dịch vụ logistics góp phần giảm chi phí, hoàn thiện và tiêu chuẩn hóa chứng từ kinh doanh quốc tế.

Dịch vụ logistics góp phần nâng cao hiệu quả pháp lý, giảm thiểu chi phí trong quá trình sản xuất, tăng cường sức cạnh tranh cho các doanh nghiệp.

Dịch vụ logistics góp phần gia tăng giá trị kinh doanh của các doanh nghiệp giao nhận.

* 1. **Chức năng thương mại của người giao nhận**

Người giao nhận có thể đảm nhiệm rất nhiều chức năng khác nhau trong việc cung cấp dịch vụ cho khách hàng. Trong suốt quá trình gửi hàng, người giao nhận có thể thực hiện các chức năng cơ bản sau:

1. Môi giới khai thuê hải quan

Đây là chức năng truyền thống của người giao nhận. Người giao nhận thực hiện các dịch vụ khai báo hải quan ở phạm vi trong nước theo ủy quyền của khách hàng. Những hoạt động của người giao nhận chủ yếu là khai báo hải quan đối với hàng nhập khẩu. Khi hoạt động thương mại cũng như hình thức gửi hàng bằng container phát triển, người giao nhận đảm nhiệm thêm thông báo lịch chạy tàu và đăng kí lưu khoang đối với người vận tải quốc tế theo yêu cầu của khách hàng. Để thực hiện được nghiệp vụ môi giới hải quan, người giao nhận phải có giấy phép do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

1. Đại lý

Người giao nhận thực hiện công việc với mục đích là cầu nối giữa chủ hàng và người vận chuyển như là đại lý của chủ hàng hoặc đại lý của người vận chuyển. Người giao nhận ủy thác từ chủ hàng hoặc từ người chuyên chở để thực hiện các công việc khác nhau như nhận hàng, giao hàng, lập chứng từ, làm thủ tục hải quan, lưu kho,… trên cơ sở hợp đồng ủy thác.

c. Chuyển tiếp hàng hóa

Bất cứ khi nào hàng hóa được quá cảnh sang nước thứ ba thì người giao nhận sẽ hỗ trợ và đảm nhận công việc chuyển tiếp hàng hóa từ phương tiện vận tải này sang phương tiện vận tải khác. Điều này không chỉ liên quan đến việc thu xếp phương tiện để tiếp tục vận chuyển mà còn liên quan đến cả việc thu xếp và ký kết hợp đồng với các công ty xếp dỡ, lo liệu các thủ tục cần thiết khác để đưa hàng hóa đến nơi nhận cuối cùng. Cũng như vậy, người giao nhận có thể thực hiện các công việc đó đối với hàng hóa ngay trong phạm vi lãnh thổ nước họ. Người giao nhận có thể lo liệu việc chuyển tiếp hàng hóa đi nước thứ ba cho khách hàng bằng phương tiện của chính họ.

d. Lưu kho bảo quản hàng hóa

Một chức năng quan trọng khác của người giao nhận là lưu kho bảo quản hàng hóa trước khi xuất khẩu và sau đó là nhập khẩu vào nước cuối cùng. Thông thường thì hoạt đọng lưu kho bảo quản hàng hóa này thường xảy ra tại cảng bốc hàng hoặc cảng cuối cùng. Cũng trong tình huống này người giao nhận có thể khai thác các trang thiết bị kho bãi của riêng mình hoặc họ hành động như là một đại lý thuê kho bãi từ một hợp đồng khác.

e. Các dịch vụ gắn liền với hoạt động vận tải:

Khi người giao nhận đang trong quá trình thực hiện các chức năng của mình, kiểm soát và quản lý dòng hàng hóa, tự nhiên họ được đặt ở vị thế để thực hiện một số dịch vụ "ăn theo" vận tải như:

- Thu xếp mua bảo hiểm cho hàng hóa với chi phí do khách hàng chịu.

- Trợ giúp khách hàng lập hoặc lấy các chứng từ cần thiết cho xuất khẩu như BL, C/O, và các chứng từ khác có liên quan đến hàng hóa phục vụ cho việc thanh toán.

- Thu xếp việc đòi tiền hoặc thanh toán các chi phí vào lúc giao hàng và giúp khách hàng những vấn đề khác có liên quan như lập biên bản giám định khi hàng hóa bị tổn thất hoặc thiệt hại trong quá trình giao nhận hàng.

- Tư vấn cho khách hàng những vấn đề về vận tải và phân phối, những vấn đề có liên quan đến thị trường, chính sách pháp luật của nước sở tại.

f. Người chuyên chở

Trong vận tải liên hợp, người giao nhận có thể trở thành một người chuyên chở tức là người giao nhận sẽ ký hợp đồng vận chuyển với khách hàng và chịu trách nhiệm như là một người vận tải thực. Trong trường hợp này, người giao nhận chịu trách nhiệm đối với hàng hóa như là người chuyên chở thực sự kể từ khi nhận hàng, trong suốt quá trình vận tải cho đến khi hàng được giao cho người nhận tại địa điểm đích. Để thực hiện chức năng này, người giao nhận có thể là người vận tải không sở hữu tàu (NVOCC - Non vessel Operating Common Carrier) hoặc là người kinh doanh vận tải đa phương thức (MTO - Multimodal Transport Operator).

Trường hợp người giao nhận là NVOCC, người giao nhận tổ chức gom hàng và chịu trách nhiệm với khách hàng như là người chuyên chở nghĩa là họ phát hành vận đơn riêng của mình và chịu trách nhiệm đối với hàng hóa trong suốt quá trình vận tải, và người giao nhận ký hợp đồng vận tải với người chuyên chở thực để đưa hàng đến điểm đích theo yêu cầu của khách hàng. Khi người giao nhận là một MTO, người giao nhận có thể tự mình đảm nhận một hoặc một số khâu trong quá trình vận tải và họ chịu trách nhiệm đối với hàng hóa trong suốt quá trình vận chuyển từ nơi gửi đến nơi nhận.

g. Gom hàng

Trong lĩnh vực giao nhận vận tải hàng hoá, LCL viết tắt của cụm từ tiếng Anh Less than Container Load, dịch nghĩa là hàng xếp không đủ một container. Cụm từ này mô tả cách thức vận chuyển hàng hoá khi chủ hàng không đủ hàng để đóng nguyên một container, mà cần ghép chung với một số lô của chủ hàng khác.

Khi đó, công ty dịch vụ sẽ kết hợp nhiều lô hàng lẻ (LCL shipments), sắp xếp, phân loại và đóng chung vào container, sau đó thu xếp vận chuyển từ cảng xếp tới cảng đích. Việc kết hợp đóng chung như vậy gọi là gom hàng, hay consolidation.

Hàng LCL được phân biệt với hàng FCL (Full Container Load), tức là hàng đủ xếp nguyên container, mà không cần ghép với lô hàng khác.

* 1. **Cơ sở pháp lý của hoạt động giao nhận hàng hóa quốc tế**

### *1.4.1. Công ước quốc tế:*

* Các công ước, các định ước, các hiệp ước, các hiệp định, các nghị định thư, các quy chế... về buôn bán, vận tải, bảo hiếm... mà việc giao nhận bắt buộc phải phù hợp mới bảo vệ được quyền lợi của chủ hàng.
* Bộ quy tắc thương mại quốc tế Incoterms do phòng ICC ban hành quy định về trách nhiệm của các bên mua bên bán trong việc thanh toán tiền vận tải, chi phí hải quan, bảo hiểm hàng hóa, tổn thất và rủi ro trong quá trình vận chuyển, thời điểm chuyển giao trách nhiệm về giao nhận hàng hóa.
* Công Ước Viên năm 1980 về hợp đồng mua bán hàng hóa quốc tế.
* Quy tắc Hague 1924 và các Nghị định thư 1968 và 1979: trong quy tắc này có quy định về thời hạn và trách nhiệm của người vận chuyển, cơ sở trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền hạn của người vận chuyển, thông báo tổn thất và thời hạn khiếu nại.
* Quy tắc Humburg 1978 (Humburg Rules-1978): quy tắc có hiệu lực từ ngày 1/11/1992.
* Quy tắc Rotterdam 2010.
	+ 1. ***Luật quốc gia***

Nhà nước Việt Nam đã ban hành nhiều văn bản, quy phạm pháp luật quy định trách nhiệm giao nhận hàng hóa của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhằm điều chỉnh mối quan hệ phát sinh từ các hợp đồng mua bán, vận tải, bảo hiểm, giao nhận, xếp dỡ... như:

* Luật thương mại 2005:

Điều 233: Dịch vụ logistics: định nghĩa về dịch vụ logstics

Điều 234: Điều kiện kinh doanh dịch vụ logistics

Điều 235: Quyền và nghĩa vụ của thương nhân kinh doanh dịch vụ logistics

Điều 236: Quyền và nghĩa vụ của khách hàng

Điều 237: Các trường hợp miễn trách đối với thương nhân kinh doanh dịch vụ

Điều 238: Giới hạn trách nhiệm của thương nhân kinh doanh dịch vụ logistics và khách hàng

* Bộ luật Hàng Hải 2005:

Điều 74 đến điều 97 có quy định về quyền và nghĩa vụ của người vận chuyển, trách nhiệm của người vận chuyển và các nôi dung liên quan đến chứng từ trong quá trình vận chuyển hàng hóa bằng đường biển, thời gian khiếu nại…

* Các Nghị định liên quan:
* Nghị định 140/2007/NĐ-CP ngày 5/9/2007 quy định chi tiết luật Thương mại về điều kiện kinh doanh dịch vụ logistics và giới hạn trách nhiệm đối với thương nhân kinh doanh dịch vụ logistivs. Trong nghị định quy định rõ về phạm vi và đối tượng điều chỉnh; điều kiện kinh doanh; giới hạn trách nhiệm; quản lý nhà nước về kinh doanh dịch vụ logistics.
* Nghị định 87/2009/NĐ-CP ngày 29/10/2009 về vận tải đa phương thức.
* Nghị định số 115/ 2007/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05 tháng 07 năm 2007 về điều kiện kinh doanh dịch vụ vận tải biển.
* Thông tư số 194/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 12 năm 2010 hướng dẫn về thủ tục hải quan: kiểm tra, giám sát hải quan; thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.
	1. **Sự cần thiết về việc tìm hiểu về quy trình và bộ chứng từ thực tế về giao nhận hàng hóa quốc tế bằng đường biển**

Khối lượng hàng hóa vận chuyển bằng đường biển chiếm gần 80% tổng khối lượng hàng hóa vận chuyển trên toàn thế giới.

Việt Nam có hơn 3500 km đường biển trải dài từ Bắc –Trung- Nam, là điều kiện tốt cho phát triển cảng biển và vận tải biển trong nước cũng như quốc tế.

Quy trình và các nghiệp vụ về bộ chứng từ thực tế về vấn đề vận tải quốc tế đường biển trong Logistics tương đối là phức tạp.

Các doanh nghiệp về xuất nhập khẩu trong nước còn yếu trong khâu chuẩn bị bộ chứng từ và phát hiện những lỗi sai trong chứng từ.

# CHƯƠNG 2: QUY TRÌNH LẬP BỘ CHỨNG TỪ GIAO NHẬN HÀNG NHẬP KHẨU BẰNG ĐƯỜNG BIỂN TẠI CÔNG TY TNHH ECU WORLDWIDE VIỆT NAM

## 2.1. Giới thiệu về chi nhánh Công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam tại Hải Phòng



* Tên công ty: **Chi nhánh công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam tại Hải Phòng**
* Tên giao dịch: ECU WORLDWIDE HAIPHONG
* Địa chỉ: Phòng 322, 323, 324, Tầng 3 tòa nhà Thành Đạt 1, Số 3 Lê Thánh Tông, Phường Máy Tơ, Quận Ngô Quyền, TP. Hải Phòng.
* Điện thoại: (+84) 225 3686202
* Fax: (+84) 225 3686205
* Mã số thuế: 0304258307-002
* Email: info@ecuhpg.eculine.net
* Website: <http://www.ecuworldwide.com>
	+ 1. ***Sự thành lập và quá trình phát triển***

Ecu Worldwide (Ecuhold Group) được thành lập vào năm 1987 tại Bỉ, là một công ty hàng đầu thế giới trên thị trường NVOCC, dẫn đầu về cung cấp dịch vụ LCL cho ngành công nghiệp vận chuyển với hệ thống các chi nhánh được phân phối rộng rãi trên 160 quốc gia và có hơn 300 văn phòng trên thế giới.

Ecu Worldwide Việt Nam (trước là Ecu Line Việt Nam) là liên doanh giữa Tập đoàn Ecuhold và đối tác của Việt Nam thành lập năm 2006 và cũng nhanh chóng trở thành công ty dẫn đầu về dịch vụ hàng lẻ tại Việt Nam. Là một trong những mắt xích của hệ thống vận chuyển hàng hóa quốc tế của Ecu Worldwide tại Việt Nam với 4 chi nhánh: Tp.Hồ Chí Minh (trụ sở chính), Hải Phòng, Đà Nẵng, Hà Nội.

Từ năm 2011, công ty đổi tên thành Công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam. Hiện nay, công ty đang mở các tuyến trực tiếp đến 15 nước và cung cấp dịch vụ hàng lẻ trên toàn hệ thống của Ecu Worldwide Group.

* + 1. ***Nhiệm vụ, tầm nhìn, sứ mệnh***
* Nhiệm vụ

Nhiệm vụ chung: rút ngắn khoảng cách địa lý nhờ hệ thống hiệu quả cùng chuyên môn sâu phục vụ khách hàng và luôn như vậy, khắc sâu triết lý “Geography Simplified”.

Nhiệm vụ riêng:

Bảo toàn và phát triển vốn.

Mở rộng phạm vi kinh doanh trên toàn lãnh thổ Việt Nam.

Luôn cố gắng hoàn thiện không ngừng để góp phần vào việc lưu thông hàng hóa trong nước và xuất nhập khẩu, đáp ứng nhanh chóng và hiệu quả các nhu cầu vận tải của khách hàng.

Lưu chuyển ngoại tệ góp phần vào sự vững mạnh của đất nước.

Đóng góp vào ngân sách Nhà nước thông qua nghĩa vụ thuế.

* Tầm nhìn

Trở thành nhà lãnh đạo toàn cầu trong lĩnh vực kinh doanh và được biết đến với các giải pháp tiên phong về logisstics trên toàn thế giới.

* Sứ mệnh

Chứng minh đẳng cấp thế giới và trung thành với khách hàng thông qua sự khéo léo và kỹ thuật chuyên môn.

* + 1. ***Lĩnh vực kinh doanh***

Với hệ thống đại lý mạnh và rộng khắp trên thế giới cùng kinh nhiệm chuyên ngành dày dặn cũng đã giúp Ecu Worldwide Việt Nam nhanh chóng phát triển và mở rộng chi nhánh trên 4 thành phố lớn của Việt Nam và trở thành công ty hàng đầu chuyên cung cấp các dịch vụ gom hàng LCL và hàng FCL.

Công ty cung cung các dịch vụ liên quan đến các lĩnh vực:

Vận tải biển**:**

* Công ty vận tải và Đại lý vận tải.

Vận chuyển hàng hóa, giao nhận vận chuyển hàng hóa

* Cung cấp các dịch vụ giao nhận hàng hóa xuất nhập khẩu.
* Dịch vụ Logistic, giao nhận nội địa.
* Dịch vụ liên quan khác: kiểm đếm hàng hóa
* Dịch vụ giao nhận vận chuyển bằng đường hàng không.

Hải quan

* Dịch vụ Hải Quan, khai thuê Hải Quan.
	+ 1. ***Cơ cấu tổ chức***
			1. *Sơ đồ tổ chức*

**Sơ đồ 1.1. Cơ cấu tổ chức của Chi nhánh Công ty TNHH Ecu Worldwide Việt Nam tại Hải Phòng**

*(Nguồn: tác giả tổng hợp)*

* + - 1. *Chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban*

***Ban Giám đốc***:

Chịu trách nhiệm về việc thực hiện kế hoạch, trực tiếp chỉ đạo việc thi hành nghiệp vụ, phân bổ kế hoạch, trực tiếp tham gia bàn bạc ký kết hợp đồng, tham gia vào công tác đối ngoại, chịu trách nhiệm chung về sự hoạt động toàn bộ chi nhánh.

***Bộ phận Kế toán – Thương vụ*:**

Theo dõi tình hình tài chính của đơn vị, nhận và phân bố tiền gửi ngân hàng cho các hãng đại lý, kiểm tra và lập các chứng từ thanh toán, giám sát theo dõi tình hình thu chi của cơ quan. Nhận, trả chứng từ cho khách hàng đã phục vụ, lập bảng thanh toán và quyết toán với khách hàng, thanh toán các dịch vụ thuê ngoài của công ty, lập báo cáo thu chi theo tháng, năm.

***Bộ phận Xuất nhập khẩu*:**

Tiếp nhận hàng gửi xuất/nhập khẩu của khách hàng/ đại lý nước ngoài, thu xếp việc giao nhận hàng hóa bằng đường biển.

Đảm bảo việc chuẩn bị và lập các chứng từ văn bản, thu xếp, làm các thủ tục Hải quan và tất cả các dịch vụ khác liên quan đến việc xuất nhập khẩu hàng hóa, giao hàng xuất nhập.

Thông báo, cập nhật thông tin hàng hóa cho khách hàng, chăm lo phục vụ khách hàng, thu cước hàng xuất, nhập khẩu, chăm lo đến việc giải quyết tổn thất chung, khiếu nại và thủ tục khác, thông báo lịch tàu theo yêu cầu của khách hàng.

***Bộ phận Bán hàng và dịch vụ KH***

Nhân viên bán hàng có nhiệm vụ tìm kiếm nguồn hàng cũng như khách hàng cho công ty, chào hàng và báo giá, thỏa thuận với khách hàng, khảo sát thị trường.

Nhân viên bộ phận dịch vụ khách hàng sẽ tiếp nhận thông tin, yêu cầu, chăm lo khách hàng, kết hợp các bộ phận khác tìm hiểu và giải quyết các vấn đề liên quan và trả lời khách hàng, đảm bảo sự hài lòng tốt nhất cho khách hàng.

***Bộ phận Logistics*:**

Lập kế hoạch tổ chức, phân chia nhiệm vụ cho các bộ phận giao nhận, giám sát hiện trường, bộ phận Hải quan.

Gom hàng và lưu kho, thu xếp việc vận chuyển hàng hóa bằng đường biển

Cung cấp dịch vụ từ kho đến kho, dịch vụ vận chuyển trong nước

Liên hệ, thông báo khách hàng tình hình hàng hóa, thực hiện dịch vụ theo yêu cầu của khách hàng

* Bộ phận giao nhận:

Giao nhận chứng từ: liên hệ hãng tàu, đại lý giao nhận, các bên liên quan, giao nhận chứng từ, lệnh giao hàng, vận đơn, hóa đơn,...

Giao nhận hàng xuất nhập khẩu: liên hệ khách hàng, cảng, bộ phận liên quan, thu xếp việc giao nhận hàng XNK.

* Giám sát hiện trường kho cảng:

Thường trực tại hiện trường hàng xuất nhập khẩu, giám sát hàng nhập kho

Chụp hình, cập nhật hình ảnh và tình trạng hàng hóa về công ty

* Bộ phận Hải Quan

Liên hệ cơ quan Hải quan, cơ quan chuyên ngành, đăng kí kiểm tra chuyên ngành hàng XNK, làm thủ tục thông quan, khai thuê Hải quan theo yêu cầu của khách hàng, thông báo lại tình hình cho các bộ phận liên quan khác.

* + 1. ***Nguồn nhân lực***

|  |
| --- |
| **Bảng 1.2. Bảng số lượng và trình độ nguồn lao động của** **công ty Ecu Worlwide Hải Phòng** |
| Phòng ban | Số lượng(người) | Trình độ(trung cấp/đại học) |
| 2016 | 2017 |
| Bộ phậnXuất khẩu | 5 | 6 | Đại Học |
| Bộ phậnNhập khẩu | 5 | 6 | Đại Học |
| Bộ phậnKế Toán–Thương vụ | 5 | 5 | Đại Học |
| Bộ phận Logistics | 4 | 4 | Đại Học |
| Bộ phậnBán hàng và Dịch vụ KH | 2 | 2 | Đại Học |

***(Nguồn: tác giả tổng hợp)***

Từ bảng số liệu trên có thể thấy nhân viên tại chi nhánh Hải Phòng đều tốt nghiệp đại học, chất lượng nguồn nhân lực cao và đồng đều. So với năm 2016, năm 2017 các phòng ban đều tăng số lượng nhân viên nhưng không nhiều. Do khối lượng công việc tại công ty tăng lên, vì vậy công ty thuê thêm nhân viên để đáp ứng khối lượng công việc ngày gia tăng và giúp đáp ứng dịch vụ cho khách hàng nhanh chóng và tốt nhất.

Số lượng nhân viên tại Bộ phậnnhập khẩu và Bộ phậnxuất khẩu là nhiều nhất, đây là 2 phòng ban có khối lượng công việc nhiều. Cơ cấu phân bổ nhân viên trong công ty khá đồng đều và cân bằng. Tuy nhiên Bộ phận Bán hàng và Dịch vụ KH có lượng nhân viên ít nhất, với lượng khách hàng đang phục vụ và đòi hỏi tìm kiếm những khách hàng mới thì Bộ phận này phải hoạt động năng suất hơn.

* + 1. ***Cơ sở vật chất hạ tầng***

Văn phòng: diện tích văn phòng 100m2.

Kho hàng: chi nhánh Hải Phòng không có kho hàng riêng, công ty thuê kho hàng của Green Logistics Center, Viconship, Vinalines, Tân Cảng 128

## Khái quát quy trình giao nhận hàng container nhập khẩu bằng đường biển tại công ty Ecu Worldwide Việt Nam

HÃNG TÀU

**Sơ đồ 2.1. Quy trình giao nhận hàng hóa nhập khẩu bằng container đường biển tại Ecu Worldwide Việt Nam**

*(Nguồn: tác giả tổng hợp)*

6. Làm thủ tục hải quan và đưa hàng về kho của Ecu Worldwide

8. Trả container rỗng

10. Quyết toán với tài vụ

ECU WORLDWIDE VIỆT NAM

3. Gửi giấy thông báo hàng đến

 đến

5. Nhận Lệnh giao hàng và trả phí

1. Gửi thông báo:

- MBL và HBL

- Bảng lược khai hàng hóa

- Hóa đơn

- Phiếu đóng gói

ĐẠI LÝ NƯỚC NGOÀI

NGƯỜI NHẬN HÀNG

2. Theo dõi và kiểm tra với hãng tàu

4. Gửi Thông báo tàu đến

9.Thông báo cho

Đại lý nước ngoài và lưuhồ sơ

7. Nhận Bộ chứng từ và trả phí

## 2.3. Tóm tắt các bước lập bộ chứng từ giao nhận hàng hóa nhập khẩu (hàng lẻ - LCL)

LCL (Less than Container Load) là hàng xếp không đủ một container. Khi khách hàng có lô hàng nhỏ, công ty dịch vụ sẽ thực hiện gom các lô hàng lẻ của các chủ hàng lại để ghép chung một container trên cùng chuyến đi.

Các Đại lý nước ngoài của Ecu Worldwide trực tiếp nhận booking, gom hàng sau đó lên kế hoạch đóng hàng vào container và gửi về cho đại lý Ecu Worldwide Việt Nam (bên nhập khẩu).

Đi kèm với lô hàng, Đại lý nước ngoài sẽ gửi các chứng từ đi kèm cho Ecu Worldwide Việt Nam để thực hiện nhập khẩu và giao nhận hàng cho khách hàng tại đầu Việt Nam, các chứng từ đi kèm bao gồm:

* Master Bill of Lading (MBL) (Vận đơn chính)
* Manifest (Tờ khai thông tin hàng hóa)
* House Bill of Loding (HBL) (Vận đơn nhà)
* Invoice Incentive và Invoice Of ( nếu có) (Hóa đơn vận chuyển)

### *2.3.1. Các bước lập bộ chứng từ cho nhập khẩu hàng LCL:*

* Bước 1: Kiểm tra chứng từ nhận được
* Bước 2: Xác nhận đã nhận chứng từ với Đại lý
* Bước 3: Nhập dữ liệu vào file
* Bước 4: Nhập dữ liệu bảng thu chi
* Bước 5: Nhận giấy báo nhận hàng và thông báo phân quyền từ hãng tàu
* Bước 6: Gửi thông báo cho các khách hàng forwarder về thông tin nộp tờ khai Hải quan điện tử
* Bước 7: Gửi giấy báo nhận hàng cho khách hàng
* Bước 8: In chứng từ
* Bước 9: Làm DO
* Bước 10: Ước tính doanh thu và chi phí
* Bước11: Giao chứng từ cho thương vụ và ký nhận
* Bước 12: Theo dõi hàng về kho và tình trạng hàng
* Bước 13: Báo cáo lợi nhuận
* Bước 14: Theo dõi, kiểm tra chứng từ với quá trình lấy lệnh của khách hàng
* Bước 15: Kiểm tra lệnh lưu và chuyển chứng từ ra file
* Bước 16: Kiểm tra file và các thông tin trên file

## 2.4. Chi tiết các bước lập bộ chứng từ thực tế hàng LCL nhập khẩu

Dưới đây là trình tự các bước lập bộ chứng từ hàng LCL do Ecu Worldwide Việt Nam nhập khẩu từ Singapore cho khách hàng Blue Express JSC:

**Bước 1 + 2: Kiểm tra chứng từ nhận được và xác nhận chứng từ với Đại lý**

Trước khi hàng đi, Đại lý Ecu Worldwide Singapore gửi thông báo chi tiết về lô hàng kèm các chứng từ qua e-mail cho Đại lý Ecu Worldwide Việt Nam chi nhánh tại Hải Phòng (đính kèm phụ lục). Khi nhận được e-mail, nhân viên chứng từ kiểm tra chứng từ nhận được về các thông tin sau:

* Master Bill of Lading (MBL): do hãng tàu cấp, trên MBL thể hiện số vận đơn, chuyến tàu, ngày tàu chạy, tên người gửi, người nhận, số cont, số seal, số ký, số khối.

Kiểm tra thông tin về người gửi và người nhận đều là Ecu Worldwide.

* Người gửi (shipper): Ecu Worldwide (Singapore) PTE LTD.
* Người nhận (consignee): Ecu Worldwide VietNam CO., LTD.
* Tên tàu/ chuyến số: HUNSA BHUM/ V.417E
* Cảng bốc: Singapore
* Cảng dỡ: HaiPhong
* Số cont/ số seal: WHLU5202026/CS013439/40HD3
* Số ký: 23,158.570 KG
* Số khối: 51.5740 M3

Điều kiện trên MBL là FCL\_FCL: hàng gửi trên tàu phải là nguyên cont

* Kiểm tra tổng số cân/ số kiện/ số khối của các HBL phải bằng số liệu trên MBL và Manifest.

(Số cân/ số khối lô hàng của Blue Express JSC trên HBL và Manifest đã trùng khớp)

* House Bill of Lading (HBL):

Kiểm tra thông tin địa chỉ Việt Nam của người nhận (địa chỉ của Blue Express JSC).

* Invoice:

Hóa đơn phải đúng Đại lý gửi MBL

Invoice of Sharing: là hóa đơn cước phí thu trước

Invoice of Freehand: hóa đơn các loại phí thu lại khách hàng

Invoice of Normination: hóa đơn theo đó các chi phí được chỉ định bởi nhân viên sale hay theo work oder, cần kiểm tra lại với nhân viên sale.

Sau khi kiểm tra các thông tin về lô hàng và các chứng từ cần gửi ngay xác nhận đã nhận chứng từ với Đại lý bên Singapore. Trường hợp có thông tin lệch hay có vấn đề khác cần phản hồi để khớp các thông tin.

**Bước 3 + 4: Nhập dữ liệu vào file và nhập dữ liệu bảng thu chi**

Sau khi hoàn tất xác nhận thông tin hàng, nhân viên chứng từ nhập thông tin có được vào hệ thống dữ liệu điện tử của công ty. Với mỗi dữ liệu dẫn theo cảng loading, tên tàu và số cont đúng sẽ có số file tương ứng. Thông tin nhập vào file thường bao gồm ngày tàu đến, tỉ giá, thông tin đại lý, bên được thông báo đến.

Với số file tương ứng nhân viên sẽ thực hiện nhập bảng thu chi cho quá trình giao nhận với từng lô hàng lẻ trong file.

**Bước 5: Nhận thông báo hàng về và thông báo phân quyền từ hãng tàu**

Trước ngày tàu về hãng tàu gửi giấy báo nhận hàng, tùy theo mỗi hãng tàu mà các mẫu thông báo hàng đến khác nhau, nhưng đều có những nội dung cơ bản gồm: tên tàu, số vận đơn, dự kiến thời gian tàu đến, người gửi hàng, người nhận hàng, tên hàng, số lượng, trọng lượng, cảng bốc, cảng dỡ, những lưu ý khi đi nhận lệnh giao hàng (D/O).

Cùng giấy báo nhận hàng , hãng tàu thông báo phân quyền cho Ecu Worldwide Hải Phòng để khai báo Hải quan, nhân viên chứng từ nhận phân quyền kèm mã từ hãng tàu và khai e-manifest cho lô hàng nhập về. Giấy báo nhận hàng có kèm deadline, cần chú ý ngày hết hạn (deadline) để khai e-manifest tránh quá hạn phát sinh thêm phí.

Khai e-manifest:

* Vào trang Cổng thông tin một cửa Quốc gia (VNSW) đăng nhập mã số thuế của Ecu Worldwide Hải Phòng.
* Nhận lệnh phân quyền và mã của hãng tàu vào kiểm tra thông tin lô hàng
* Khai và nôp e-manifest
* Gửi thông báo và phân quyền cho forwarder (trường hợp khách hàng là forwarder)

Nhân viên chứng từ gửi e-mail phân quyền cho khách hàng forwarder.

**Bước 6: Gửi thông báo cho các khách hàng về thông tin nộp tờ khai Hải quan điện tử**

**Bước 7: Gửi giấy báo nhận hàng cho khách hàng**

Trên thông báo hàng đến cho người nhận hàng sẽ thể hiện các thông tin sau: Người nhận hàng, số vận đơn, chuyến tàu, ngày tàu cập cảng, số cont, số seal, số ký (kg), số khối (CBM), tên hàng, phí chứng từ và các phí khác (nếu có).

Yêu cầu người nhận hàng khi đến nhận chứng từ cần xuất trình các giấy tờ sau: Giấy báo nhận hàng, Giấy giới thiệu của cơ quan (nếu là hàng của các cơ quan, tổ chức), hoặc Hộ khẩu và CMND (nếu là hàng của cá nhân), Bill gốc (đối với những lô hàng không có điện giao hàng) và đóng phí chứng từ cũng như các phí khác.

Tách HBL và gửi kèm cùng giấy báo hàng đến cho khách hàng, với khách hàng là forwarder yêu cầu khách hàng gửi toàn bộ HBL đến khách hàng cuối cùng (direct consignee).

**Bước 8: In chứng từ**

In toàn bộ HBL của khách hàng để làm bảng kê gửi kho

In các bộ chứng từ dùng cho:

* Bộ lưu:
* Master Bill of Lading
* Manifest
* Invoice
* E-mail của Đại lý gửi chứng từ
* Bộ gửi kế toán:
* Master Bill of Lading
* Manifest
* Invoice
* E-mail của Đại lý gửi chứng từ
* 3 bộ gửi kho:
* 1 bộ: Master Bill of Lading

 Manifest

* 1 bộ: Master Bill of Lading

 Manifest

 House Bill of Lading

* 1 bộ: Master Bill of Lading

 Manifest

 House Bill of Lading

 Final House Bill of Lading

Gửi e-mail cho kho Master Bill of Lading, lệnh scan và bảng kê excel

**Bước 9: Làm lệnh giao hàng (DO)**

Nhân viên chứng từ làm lệnh giao hàng cho khách hàng để hoàn thành bộ chứng từ cho khách hàng nhận hàng. Trên DO sẽ chứa những thông tin về lô hàng và kho đang chứa hàng, những nội dung cơ bản trên DO gồm: tên tàu, số vận đơn, dự kiến thời gian tàu đến, người gửi hàng, người nhận hàng, tên hàng, số lượng, trọng lượng

Với lô hàng của Blue Express, DO thể hiện kho chứa hàng của khách hàng tại kho GLC Ecu.

**Bước 10: Ước tính doanh thu và chi phí**

Lên bảng doanh thu và các chi phí phải trả cho quá trình thực hiện nghiệp vụ như chi phí trả kho, hãng tàu, Đại lý.

**Bước11: Giao chứng từ cho thương vụ và ký nhận**

Nhân viên chứng từ sẽ phân loại từng bộ lệnh của các khách hàng. Một bộ lệnh gồm có:

* 3 Lệnh giao hàng (giữ 1 bản lưu)
* 2 House Bill of Lading (giữ 1 bản lưu)
* 1 Master Bill of Lading
* 1 Manifest

Trên bộ lệnh sẽ được đóng dấu *“Surrendered”* – hàng đã có điện giao hàng, khách hàng sẽ được trả bộ lệnh giao hàng mà không có điều kiện gì. Trường hợp không có dấu *“Surrendered”,* khách hàng sẽ phải trình Bill gốc mới được trả bộ lệnh để nhận hàng.

Sau khi lập đầy đủ bộ chứng từ, nhân viên chứng từ sẽ chuyển bộ lệnh của cùng một file cho Thương vụ và ký nhận. thương vụ sẽ tiến hành phát lệnh cho khách hàng khi khách hàng đến yêu cầu.

**Bước 12: Theo dõi hàng về kho và tình trạng hàng**

Hàng chuyển về kho của Ecu Worlwide, tại đây kho sẽ mở container khai thác, khi cont đã khai thác xong, nhân viên kho sẽ báo tình trạng hàng cho nhân viên chứng từ qua e-mail. Khi có vấn đề với hàng, nhân viên chứng từ cần phải thông báo với khách hàng về tình trạng của hàng, hàng bị hư hại cần báo cho cả Đại lý, trường hợp hàng nguyên vẹn có thể không cần gửi e-mail.

**Bước 13: Báo cáo lợi nhuận**

Làm bảng báo cáo lợi nhuận cho từng file khai thác

**Bước 14: Theo dõi, kiểm tra chứng từ với quá trình lấy lệnh của khách hàng**

Kiểm tra chứng từ dưới nhiệm vụ của mình, theo dõi quá trình lấy lệnh của khách hàng, khi hàng về quá một tuần mà khách hàng vẫn chưa lấy lệnh cần báo lại với khách hàng và Đại lý.

**Bước 15: Kiểm tra lệnh lưu và chuyển chứng từ ra file**

Sau khi Thương vụ bàn giao chứng từ cho khách hàng, nhân viên chứng từ sẽ kiểm tra lại lệnh lưu và thực hiện chuyển chứng từ ra file (lưu các file trên hồ sơ giấy tờ)

**Bước 16: Kiểm tra file và các thông tin trên file**

Kiểm tra doanh thu, chi phí từng file kèm các thông tin trên file.

Hoàn thành kiểm tra nhân viên chứng từ cần xác nhận và ký bảng in kết quả.

* Hàng LCL Co-loader

Trên thực tế, những lô hàng LCL trong cùng container không phải lúc nào cũng đi đến cùng một cảng đích. Chúng chỉ được vận chuyển chung container trên một chặng đường nào đó, sau đó lại được dỡ ra và sắp xếp vào những container khác (reload) trước khi đi tiếp. Hoặc với những tuyến mà Ecu Worldwide ít khai thác, không có đủ hàng để xếp chung một container thì sẽ thông qua một bên giao nhận khác để gửi hàng, đó được gọi là Co-loader.

Các bước lập bộ chứng từ cho hàng LCL:

* Bước 1: Kiểm tra chứng từ nhận được
* Bước 2: Xác nhận đã nhận chứng từ với Co-loader
* Bước 3: Nhập dữ liệu vào file
* Bước 4: Nhập dữ liệu bảng thu chi
* Bước 5: Nhận giấy báo nhận hàng và thông báo phân quyền từ Co-loader
* Bước 6: Đi lấy lệnh ở Co-loader
* Bước 7: Gửi giấy báo nhận hàng cho khách hàng
* Bước 8: Làm DO giao hàng, bàn giao
* Bước 9: Ước tính doanh thu và chi phí
* Bước 10: Giao chứng từ cho thương vụ và ký nhận
* Bước11: Theo dõi hàng về kho và tình trạng hàng
* Bước 12: Báo cáo lợi nhuận
* Bước 13: Theo dõi, kiểm tra chứng từ với quá trình lấy lệnh của khách hàng
* Bước 14: Kiểm tra lệnh lưu và chuyển chứng từ ra file
* Bước 15: Kiểm tra file và các thông tin trên file

## 2.5. Điểm khác biệt của quy trình giao nhận hàng đến việc lập chứng từ nhập khẩu trên thực tế và lý thuyết

Thứ nhất, trên lý thuyết việc giao nhận hàng hóa chủ yếu thực hiện trên vận đơn gốc, tuy nhiên như ta thấy ở quy trình trên, việc trao đổi chứng từ lại chủ yếu là vận đơn surrender. Việc làm này, sẽ giúp tiết kiệm được thời gian, tiền bạc cho Đại lý Vận tải cũng như với doanh nghiệp.

Thứ hai, trên lý thuyết thì việc làm thủ tục Hải quan là do người gửi hàng/ người nhận hàng đảm trách. Nhưng trên thực tế công việc này có thể do nhân viên chứng từ của Ecu Worldwide làm. Việc này được làm theo yêu cầu của khách hàng (người nhận hàng nhập khẩu), và khách hàng sẽ phải trả thêm một khoản phí cho người giao nhận.

Tuy có những điểm khác biệt như trên nhưng trong quá trình làm việc vẫn luôn có sự kết hợp hài hòa giữa thực tế và lý thuyết mà không tạo ra những khác biệt rõ rệt. Nên về căn bản thì quy trình giao nhận hàng hóa nhập khẩu bằng container đường biển tại Ecu Worldwide không khác gì nhiều so với lý thuyết, chỉ đơn thuần là sự hoàn thiện và cắt giảm một số khâu cho phù hợp, giúp quá trình được thực hiện nhanh gọn hơn.

# CHƯƠNG 3: NHẬN XÉT CHUNG VÀ ĐỀ XUẤT VỀ HOẠT ĐỘNG GIAO NHẬN HÀNG HÓA NHẬP KHẨU BẰNG ĐƯỜNG BIỂN TẠI CÔNG TY TNHH ECU WORLDWIDE VIỆT NAM

* 1. **Điểm mạnh và cơ hội của công ty**

Công ty lựa chọn hoạt động kinh doanh như một đại lý vận tải chuyên phục vụ hàng đóng container mà chủ yếu là hàng LCL, một thị trường ngách trong hệ thống dịch vụ vận tải nhưng cũng rất quan trọng và nhiều tiềm năng. Nhờ nhận biết và tập trung phát triển chuyên sâu, Ecu Worldwide nói chung và Ecu Worldwide Việt Nam nói riêng vẫn là cái tên chất lượng hàng đầu cung cấp dịch vụ hàng lẻ trên thế giới và tại Việt Nam.

Để có được thương hiệu Ecu Worldwide Việt Nam như vậy là nhờ đội ngũ nhân lực có chuyên môn và giàu kinh nhiệm. Từ việc tìm kiếm khách hàng, nhận hàng, liên hệ với Đại lý Hãng tàu, giao nhận hàng…, cung cấp dịch vụ trọn gói hay tùy theo yêu cầu của khách hàng được thực hiện một cách chuyên nghiệp, nhanh chóng và chính xác cùng với trình độ kinh nghiệm nhiều năm trong ngành mọi tình huống khó nhất đều được giải quyết một cách nhanh chóng và mang lại sự hài lòng cho khách hàng. Đáp ứng được yêu cầu của khách hàng về mặt thời gian, địa điểm, đảm bảo được an toàn cho hàng hóa trong quá trình đóng hàng cũng như vận chuyển hàng đến tay người nhận hàng, đảm bảo đầy đủ các chứng từ cần thiết và kịp thời cho khách hàng, hỗ trợ khách hàng trong mọi trường hợp phát sinh. Thông tin nhanh, chính xác nên không làm ảnh hưởng đến tiến độ của hoạt động giao nhận.

Bên cạnh đó, Ecu Worldwide có một mạng lưới phân bố rộng khắp toàn cầu với sự xuất hiện trên 160 quốc gia, trên 330 văn phòng. Đây chính là yếu tố vô cùng quan trọng để công ty có đc vị trí hàng đầu, tạo được lợi thế riêng và trở thành đối thủ mạnh với các công ty cùng ngành. Với hệ thống dịch vụ rộng khắp luôn có mặt đáp ứng nhu cầu của khách hàng một cách nhanh chóng, rút ngắn được thời gian và luôn đảm bảo hàng gửi của khách hàng an toàn nhất.

Ngay tại Chi nhánh Ecu Worlwide Hải Phòng, văn phòng được bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ tác nghiệp. Công ty thiết lập hệ thống thông tin điện tử EDI để nhập liệu thông tin và làm chứng từ cho hàng hóa, giúp cho quá trình truy cập thông tin là làm chứng từ hàng hóa được chính xác và nhanh hơn đáp ứng khối lượng thông tin và chứng từ lớn mà công ty tiếp nhận. Các thiết bị máy in, máy photo, máy fax, máy tính và kết nối mạng luôn được đáp ứng đầy đủ phục vụ hoạt động của công ty.

Cũng nỗ lực và chuyên môn, đầu tư và phát triển phục vụ khách hàng chuyên nghiệp và để khách hàng hài lòng nhất, Ecu Worldwide trở thành cái tên được khách hàng tin tưởng và khẳng định thương hiệu đi đầu trong lĩnh vực.

Hoạt động thương mại của quốc gia những năm gần đây đang ngày càng phát triển và nhộn nhịp, Nhà nước tham gia và kí kết nhiều hiệp định thương mại mở rộng quan hệ ngoại giao, xóa bỏ rào cản thương mại, thúc đẩy giao thương, đẩy mạnh hoạt động xuất nhập khẩu cũng gia tăng đem lại nguồn hàng nhiều hơn.

Cùng với những điểm mạnh của mình, tạo lợi thế riêng công ty có thể nắm bắt cơ hội thu hút nhiều khách hàng mới, gia tăng sản lượng hàng hóa phục vụ của công ty. Phát triển và mở rộng chi nhánh trên toàn quốc cũng như tìm kiếm các đối tác nước ngoài. Cũng là cơ hội để nhân lực công ty trau dồi kinh nhiệm, nâng cao năng lực chuyên môn để hoàn thiện dịch vụ của công ty, nâng cao năng lực cạnh tranh với đối thủ.

* 1. **Hạn chế và thách thức của công ty**

Trang thiết bị văn phòng tuy vẫn đáp ứng hoạt động của công ty nhưng một số máy móc đã sử dụng trong thời gian dài và thường hỏng hóc trong khi sử dụng và mất thời gian sửa chữa. Các trang thiết bị này làm việc rất chậm và thường không đáp ứng được số lượng nhiều hơn. Một số máy tính cũ không thể cài đặt hoàn thiện hệ thống thông tin điện tử. Đây là một trong những nhân tố ảnh hưởng đáng kể đến tiến độ công việc.

Hiện công ty chưa có phòng marketing riêng, cũng như hoạt động này còn rất hạn chế so với các công ty giao nhận khác. Khách hàng của Ecu Worldwide chủ yếu là các khách hàng lâu năm, hoặc khách hàng do đại lý giao nhận ở nước ngoài chỉ định.

Một số vấn đề như sai chi tiết, thiếu thông tin hàng hóa, sự cố trong việc tiếp nhận thông tin hay xử lý thông tin trong quá trình lập chứng từ. Điều này gây lãng phí và tốn kém về thời gian, tiền bạc, nhân lực và nhất là uy tín của công ty. Hàng hóa nhập khẩu thường bị thụ động về thông tin, thiếu thông tin hoặc chứng từ do không liên lạc được với đại lý nước ngoài. Do đó, đôi khi dẫn đến chậm trễ trong việc làm thủ tục hải quan, hay hàng về đến cảng chậm hơn dự kiến mà hãng tàu không thông báo kịp thời đến khách hàng… Đây cũng là tình trạng chung của một số hãng giao nhận khác.

Trước những hạn chế, cũng chính là thách thức mà công ty phải đối mặt, mặc dù không nghiêm trọng nhưng nếu không có biện pháp khắc phục nhanh chóng sẽ ảnh hưởng nhất định đến hoạt động của công ty. Với sự phát triển nhanh chóng của công nghệ thông tin, sự ra đời ngày càng nhiều các công ty hoạt động trong ngành và có năng lực cạnh tranh mạnh sẽ tạo ra môi trường cạnh tranh khốc liệt hơn cho công ty, ảnh hưởng đến thị phần và vị trí của công ty.

* 1. **Một số đề xuất nhằm hoàn thiện nghiệp vụ giao nhận nhập khẩu hàng hóa bằng container đường biển tại Ecu Worldwide Việt Nam**
* Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

Nâng cao trình độ nghiệp vụ cho cán bộ công nhân viên trong công ty, trình độ nghiệp vụ mà nhân viên cũng cần phải học hỏi để nắm bắt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc, bên cạnh đó cũng cần chú trọng về trình độ ngoại ngữ bằng cách tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo các khóa ngắn ngày trong công ty nhằm nâng cao chất lượng nhân lực cũng như về dịch vụ .

Xây dựng cơ chế tuyển dụng, bổ nhiệm người có năng lực đảm nhận các vị trí chủ chốt theo hướng trẻ hóa cán bộ, tuyển dụng thêm nhân viên mới có trình độ chuyên môn giỏi, có thể liên kết với các trường đại học trong thành phố để tuyển dụng được những nhân viên xuất sắc cho công ty, và đào tạo chuyên môn nghiệp vụ cho họ ngay từ khi mới tuyển dụng.

Duy trì thái độ giao tiếp, ứng xử chu đáo, nhiệt tình với khách hàng để tạo ấn tượng tốt đối với khách hàng để Ecu Worldwide Việt Nam có thể hoạt động năng động và hiệu quả nhất. Cần có chế độ đãi ngộ tương xứng, phúc lợi xã hội đối với các cán bộ nhân viên trong công ty tạo bầu không khí làm việc năng động, đoàn kết và thoải mái trong công ty để tao ra hiệu quả cao trong công việc.

* Mở rộng thị trường hoạt động trong nước và quốc tế, tăng cường liên doanh liên kết, đa dạng hóa các loại hình dịch vụ

Hiện nay Ecu Worldwide Việt Nam có tất cả 4 chi nhánh hoạt động rải khắp cả nước, trong đó Ecu Worldwide Hồ Chí Minh là chi nhánh hoạt động mạnh. Các chi nhánh cần liên kết chặt chẽ với nhau để tạo nên một khối vững chắc, làm cơ sở cho việc tổ chức theo mô hình công ty mẹ - con ty con trong những năm sau. Vì có đứng vững ở thị trường trong nước mới có thể mở rộng sang thị trường nước ngoài, mở rộng mạng lưới toàn cầu của Ecu Worlwide. Để thực hiện được điều này Ecu Worldwide Việt Nam cần có mối quan hệ tốt với các hãng tàu ở trong nước và nước ngoài, phát triển hoạt động marketing nhắm vào các thị trường tiềm năng để xây dựng thương hiệu cho Ecu Worldwide phổ biến hơn ở thị trường trong nước và mở rộng ở thị trường nước ngoài, chuẩn bị nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn quốc tế để thực hiện việc mở rộng thị trường.

Việc liên doanh với các hãng tàu hay các công ty logistics lớn như NYK, China Shipping, Kline, … tạo điều kiện thuận lợi cho Ecu Worldwide Việt Nam dễ dàng trong giao dịch song phương giữa các quốc gia. Càng có nhiều mối quan hệ thì Ecu Worldwide Việt Nam càng có cơ hội mở rộng thị trường, các hoạt động diễn ra nhanh chóng, dễ dàng hơn, giảm được chi phí, đem lại lợi nhuận và uy tín cho công ty.

* Xây dựng quan hệ tốt với đối tác và khách hàng

Bên cạnh tìm kiếm khách hàng và đối tác mới cần quan tâm, củng cố và duy trì, quan hệ tốt với khách hàng, đối tác hiện tại, xây dựng quan hệ hợp tác lâu dài.

* Đầu tư cải tiến cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin liên lạc

Cơ sở hạ tầng, thông tin liên lạc là điều kiện thiết yếu cấu thành nên sự thành công của doanh nghiệp nhất là trong hoạt động giao nhận vì lĩnh vực này đòi hỏi rất nhiều khâu, nhiều công đoạn.

Hiện nay, tại Ecu Worldwide Việt Nam có cơ sở vật chất khá thiếu thốn, trang thiết bị cho nhân viên làm việc tại văn phòng đã dần lạc hậu. Vì vậy, đòi hỏi một đại lý giao nhận như Ecu Worldwide Việt Nam muốn đứng vững được trên thị trường cạnh tranh khốc liệt như hiện nay cần phải có những chính sách hoàn thiện.

* Định hướng mục tiêu và phương hướng phát triển của Ecu Wordwide Việt Nam trong thời gian tới

Kinh tế đất nước gia nhập với nền kinh tế chung toàn cầu, giao thương được đẩy mạnh và dễ dàng hơn, khi tham gia vào nền kinh tế chung mang lại những lợi ích nhất định nhưng cũng sẽ chịu ảnh hưởng sâu sắc từ những biến động, khủng hoảng chung đến nền kinh tế quốc gia. Đòi hỏi Ecu Worlwide Việt Nam nói chung và các chi nhánh nói riêng phải nắm sát diễn biến thị trường và theo dõi dự báo nền kinh tế để có những chiến lược kinh doanh hay biện pháp kịp thời trong tương lai, nâng cao tính cạnh tranh với các đại lý khác.

* Mở rộng dịch vụ cung cấp

Duy trì và phát triển các loại hình dịch vụ truyền thống trên cơ sở phát huy lợi thế kinh doanh của đơn vị, tìm kiếm đối tác cung cấp các dịch vụ.

# KẾT LUẬN

Có thể nói hoạt động giao nhận vận tải là đòn bẩy của nền kinh tế. Tại các nước có nền kinh tế phát triển trên thế giới, giao nhận vận tải hàng hoá rất phát triển và trở thành ngành kinh doanh dịch vụ hiệu quả của đất nước, thúc đẩy hoạt động buôn bán, lưu thông hàng hoá của những quốc gia này. Hoạt động giao nhận làm giảm bớt chi phí xuất nhập khẩu, phân công lao động quốc tế, tăng mối quan hệ hợp tác giữa các nước, là cánh tay nối dài mối quan hệ giữa người xuất khẩu và người nhập khẩu. Tuy nhiên, ở nước ta hoạt động giao nhận vận chuyển hàng hoá phát triển chưa tương xứng nên cần trau dồi nghiệp vụ và nắm bắt rõ quy try trình thực hiện, bên cạnh đó các văn bản pháp luật về quyền lợi và nghĩa vụ của người giao nhận cũng rất nhiều bất cập. Vai trò của người giao nhận chưa rõ ràng làm cho các nhà xuất nhập khẩu chưa có sự tin tưởng hoàn toàn vào khả năng uy tín của người giao nhận, vì vậy nhà nước cần có nhiều văn bản pháp quy quy định rõ ràng về vai trò, nghĩa vụ của người giao nhận làm cơ sở giải quyết tranh chấp khiếu nại trong quá trình giao nhận vận chuyển hàng hoá, gúp phần thúc đẩy hoạt động giao nhận vận chuyển hàng hoá.

Qua quá trình thực tập tại công ty, được học hỏi và tìm hiểu nghiệp vụ trên thực tế cho em những kinh nhiệm quý báu. Với đề tài chọn thực tập, từ tìm hiểu lý thuyết đến thực tế giúp em hiểu biết sâu hơn về nghiệp vụ, quy trình thực hiện các chứng từ, mục đích của các loại chứng từ cho quá trình tác nghiệp. Thấy được tầm quan trọng của nghiệp vụ và rút ra những lưu ý để hoàn thiện hơn, cẩn trọng để tránh mắc sai lầm.

Được thực tập trên thực tế là cơ hội tốt để trau dồi kiến thức thực tế với lý thuyết, tuy nhiên với kiến thức còn hạn chế, thời gian có hạn chỉ có thể tìm hiểu được nghiệp vụ lựa chọn, chưa thể tìm hiểu sâu hơn về các nghiệp vụ liên quan và trên thực tế xuất hiện nhiều tình huống không thể bao quát hết được. Tuy nhận được sự hướng dẫn tận tình của anh chị nhận viên của công ty và thầy cô hướng dẫn nhưng sự hạn chế về thời gianhiểu biết, quy trình nghiệp vụ phức tạp khó có thể đạt được hiệu quả tốt nhất, vì vậy em đề xuất có thể sắp xếp thời gian phù hợp hơn.

Hơn hết nhờ có những kì thực tập như vậy giúp chúng em có cơ hội học tập và phát triển tốt hơn hiểu biết về chuyên ngành của mình. Một lần nữa em xin chân thành cảm ơn thầy cô chuyên ngành Logistics và nhà trường đã tạo cơ hội học tập và công ty Ecu Worldwide Hải Phòng đã cho em cơ hội được thực tập tại công ty.